



REGOLAMENTO INTERNO

Premessa

La scuola dell'infanzia Italiana di Madrid (d'ora in poi la Scuola) concorre a promuovere la formazione integrale della personalità dei bambini favorendo sia l'acquisizione di capacità e competenze, sia un'equilibrata maturazione cognitiva, affettiva, sociale e morale in continuità e complementarietà con la famiglia e con l'ambiente in cui i bambini sono inseriti.

Orario scolastico

Art. 1 - La Scuola adotta un orario di entrata e di uscita che va scrupolosamente osservato dai genitori che accompagnano e ritirano i bambini, per permettere il regolare svolgimento delle attività educativo – didattiche.

Entrata e uscita degli alunni: cancello in c/Ríos Rosas aperto nei seguenti orari:

Entrata

8.30: SOLO gli alunni con fratelli alla Scuola Primaria

8.40-9.00: tutto il resto degli alunni

Uscita

13.55: gli alunni iscritti al tempo antimeridiano

14.25: SOLO gli alunni con fratelli alla Scuola Primaria

16.30: gli alunni iscritti al tempo pieno

Art. 2 - All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante o al personale predisposto per l'accoglienza. È tassativamente vietato, per motivi di sicurezza, lasciare i bambini al cancello, nelle aule incustoditi o affidati ad adulti non appartenenti al personale scolastico. La responsabilità delle insegnanti decorre dal momento in cui il bambino è affidato alle stesse e fino al momento dell'uscita in cui il bambino è affidato ai genitori o persone maggiorenni autorizzate.

Art. 3 - I genitori sono pregati di non fermarsi all'interno dell'edificio scolastico se non per il tempo necessario alla consegna e al ritiro dei bambini. Non è ammessa la loro presenza all'interno dell'edificio scolastico se non per ragioni motivate e autorizzate. È vietato sostare sulle scale dell'entrata o in qualsiasi altro spazio scolastico. È vietato soffermarsi nel giardino scolastico al termine delle attività, per motivi di sicurezza. Il



Indirizzo

Calle Agustín de Bethencourt nº 1
28003 Madrid

Contatto

Tel: +34 91 533 15 90
Fax: +34 91 533 02 12

Sito web:

www.scuolamaternalitalianamadrid.com





deposito nella scuola di carrozzine o passeggini, o qualsiasi altro oggetto non è consentito.

Art. 4 - All'uscita l'insegnante di turno affiderà gli alunni esclusivamente ai genitori o ad altra persona maggiorenne delegata per iscritto dai genitori. Le deleghe vanno consegnate alle insegnanti di sezione e aggiornate con eventuali persone che vadano ad aggiungersi nel corso dell'anno scolastico.

Art. 5 - in caso di ritardo, sia all'entrata sia all'uscita, i genitori sono tenuti a compilare e firmare i moduli corrispondenti disponibili all'entrata della Scuola.

Art. 6 – Non sono ammessi ritardi prolungati e/o ripetuti anche se brevi, se non in via eccezionale e per giustificati motivi. Qualora i ritardi, anche brevi, dovessero ripetersi le insegnanti di sezione avviseranno la Direzione che assumerà i provvedimenti che il caso richiede.

Art. 7 - Il bambino, che non sia prelevato in orario, dovrà essere sorvegliato dall'insegnante di classe. Il collaboratore scolastico si metterà in contatto telefonicamente con la famiglia del bambino per verificare il motivo del ritardo.

Art. 8 - Solo in casi debitamente giustificati e in via eccezionale, con previa comunicazione all'insegnante, i bambini possono entrare o uscire al di fuori dei normali orari. In questi casi, per non interrompere le attività didattiche, i bambini vanno consegnati a un collaboratore scolastico che li accompagnerà o dall'insegnante o dal genitore.

In ogni caso il Collegio dei Docenti ha deliberato che non sarà permessa l'entrata o l'uscita oltre i seguenti orari e con le rispettive norme:

- a) Non sarà permessa l'entrata degli alunni oltre le ore 11.30 (tutte le classi.)
- b) I bambini del tempo pieno che non sono entrati a scuola entro le 11.30 potranno farlo alle ore 13.30, avendo già pranzato.
- c) I bambini iscritti alle attività extrascolastiche con "Arcoiris" che non sono entrati a scuola entro le 11.30 potranno farlo alle ore 14.00 e saranno affidati dai genitori direttamente al personale dell'associazione "Arcoiris".
- d) L'orario di uscita anticipata per le classi a tempo pieno: non oltre le ore 14.30, per non interrompere il riposo e le attività didattiche del pomeriggio.
- e) Le entrate in ritardo (oltre le ore 11.00) o le uscite anticipate con rientro previsto saranno concesse solo in via eccezionale e dovranno essere accordate qualche giorno prima con l'insegnante.



Indirizzo

Calle Agustín de Bethencourt nº 1
28003 Madrid

Contatto

Tel: +34 91 533 15 90
Fax: +34 91 533 02 12

Sito web:

www.scuolamaternaitalianamadrid.com





Art. 9 - Quando il bambino è affidato al genitore o persona autorizzata, l'insegnante è sollevata da ogni responsabilità, per eventuali infortuni che potrebbero verificarsi nello spazio giuridico della scuola, anche durante l'orario scolastico.

Art. 10 - Nel caso di separazione o divorzio, i genitori consegneranno una copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini in segreteria.

Comunicazione scuola-famiglia

Art. 11 - I genitori sono tenuti a leggere con attenzione le comunicazioni delle insegnanti o della Scuola inviate loro tramite i rappresentanti di classe o la segreteria. Tutte le informazioni sono disponibili sul sito della Scuola: www.scuolamaternaitalianamadrid.com

Permanenza e uso locali scolastici

Art. 12 - E' vietato l'ingresso a Scuola di persone estranee, se non autorizzate dalla Direzione.

Art. 13 - l'uso dei bagni è consentito solo ed esclusivamente al personale della Scuola dell'Infanzia.

Assenze, malattie contagiose, infortuni

Art. 14 - Durante l'orario di permanenza a scuola dei bambini, i genitori (o persone da loro delegate) devono essere sempre rintracciabili. I genitori avranno particolare cura nel comunicare alla scuola ogni variazione dei loro recapiti e numeri telefonici e di quelli delle persone da loro delegate.

Art. 15 - I genitori sono tenuti ad avvertire la scuola dell'assenza del bambino. Tale obbligo è tassativo in caso di malattia infettiva o di assenza prolungata. Il rientro a scuola del bambino avverrà solo a completa guarigione.

Art. 16 - Se l'alunno mostra alcuni sintomi di possibili malattie esantematiche, febbre, dolore addominale, feci acquose, arrossamento oculare con secrezione muco-purulenta giallastra, pediculosi, ecc., sarà esaminato dalla dottoressa della Scuola la quale, se lo ritiene opportuno, inviterà la famiglia al ritiro del bambino.

Art. 17 - In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare il trattamento specifico e avvertire tempestivamente le insegnanti. Tornerà a scuola solo dopo aver verificato l'assenza completa dei pidocchi.



Indirizzo

Calle Agustín de Bethencourt nº 1
28003 Madrid

Contatto

Tel: +34 91 533 15 90
Fax: +34 91 533 02 12

Sito web:

www.scuolamaternaitalianamadrid.com





Art. 18 - In caso d'infortunio o di malore a scuola, la dottoressa presterà tutte le cure opportune, avviserà i genitori interessati e stabilirà il modus operandi.

Art. 19 - I genitori sono tenuti a comunicare e a produrre certificati per allergie o intolleranze.

Medicinali

Art. 20 - Non è consentita la somministrazione di medicinali agli alunni da parte del personale scolastico. La dottoressa della scuola sarà la responsabile della somministrazione degli stessi e l'unica persona autorizzata ad accogliere o esaminare particolari richieste delle famiglie.

Rapporti scuola-famiglia

Art. 21 - I rapporti scuola-famiglia si attuano di norma, attraverso le assemblee di sezione e gli incontri periodici fra docenti e genitori per realizzare la collaborazione nell'educazione dei bambini e nello scambio d'informazioni. Il primo giorno di scuola si consegnerà a tutte le famiglie il calendario delle festività e quello degli incontri annuali.

Art. 22 - Colloqui individuali con gli insegnanti oltre a quelli previsti periodicamente, vanno concordati con le insegnanti interessate. Ai genitori non è consentito conferire con le insegnanti durante lo svolgimento delle attività educativo – didattiche.

Art. 23 - Nelle giornate in cui sono fissati gli incontri scuola-famiglia, è opportuno che i genitori non giungano a scuola con i figli e se questo dovesse essere inevitabile, che questi ultimi non siano lasciati incustoditi e liberi di girare nei locali scolastici. A questo proposito l'associazione "Arcoiris" organizza un servizio di vigilanza per gli alunni della scuola.

Corredo scolastico

Art. 24 - La famiglia dovrà portare:

- a) **Un cambio completo** (mutande, calzini, maglietta, pantaloni) in un sacchetto di stoffa. Il tutto contrassegnato con nome e cognome del bambino.
- b) **Solo i bambini del tempo pieno**: un piccolo cuscino e un lenzuolino contenuti in un sacchetto di stoffa, tutto contrassegnato con nome e cognome (queste cose dovranno essere ritirate ogni venerdì per essere lavate e riportate ogni lunedì mattina);
- c) **Zainetto o borsa** di facile apertura e trasporto senza ruote.



Indirizzo

Calle Agustín de Bethencourt nº 1
28003 Madrid

Contatto

Tel: +34 91 533 15 90
Fax: +34 91 533 02 12

Sito web:

www.scuolamaternaitalianamadrid.com





Art. 25 - L'abbigliamento dovrà essere il più pratico possibile (es: tuta da ginnastica); il grembiule non è obbligatorio ma consigliabile. Evitare accuratamente polsini con bottoni, cinte, bretelle, body, salopettes e scarpe con i lacci, e ogni tipo di abbigliamento che possa intralciare i bambini ed impedire loro di essere autonomi nell'uso dei servizi igienici.

Requisiti per l'ammissione

Tutti gli alunni iscritti alla Scuola dell'Infanzia devono essere in grado di **controllare i propri bisogni fisiologici** nel momento in cui iniziano a frequentare la scuola. In caso contrario gli alunni non potranno frequentare. Se nel periodo di adattamento (settembre/novembre) il bambino non è ancora in grado di controllare gli sfinteri, la scuola si riserva il diritto di interrompere la frequenza dell'alunno finché non si raggiunga l'obiettivo.

Inserimento e accoglienza

Con lo scopo di facilitare l'adattamento dei nuovi iscritti è previsto un periodo, della durata di circa due settimane, in cui il tempo di permanenza del bambino a scuola aumenta gradualmente. Tempi e modalità verranno comunicati dagli insegnanti di classe nel colloquio individuale che si terrà nel mese di Giugno.

Presenza a Scuola di tirocinanti

La scuola dell'infanzia si avvale, in alcuni momenti, della presenza di tirocinanti che per il raggiungimento del diploma devono partecipare attivamente alla vita scolastica.

Foto, video e registrazioni audio

La questione sulla **pubblicazione su internet delle foto di minori** è stata, di recente, affrontata dal Garante della Privacy in una guida che si può visionare sul sito della scuola dell'infanzia. Tale guida ricorda che è certo lecito, per ciascun genitore, fare **riprese video e foto** anche se nelle immagini sono compresi altri bambini o alunni, durante le recite e i saggi scolastici, ma le immagini così raccolte non possono essere diffuse o pubblicate; devono piuttosto restare in mano di chi le ha scattate che, quindi, ne diventa anche responsabile in caso d'illecita diffusione da parte di terzi.

Di conseguenza è consentito lo scatto o il video se le fotografie sono raccolte per fini personali e non destinate alla diffusione. In ogni caso la Scuola dell'Infanzia Italiana di Madrid è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di uso inappropriato d'immagini e video.



Indirizzo

Calle Agustín de Bethencourt nº 1
28003 Madrid

Contatto

Tel: +34 91 533 15 90
Fax: +34 91 533 02 12

Sito web:

www.scuolamaternaitalianamadrid.com





Uscite didattiche

Le uscite didattiche, le visite guidate e i laboratori in classe costituiscono un valido strumento nell'azione didattica ed educativa. Sono parte integrante dell'attività scolastica, permettono ai bambini di sviluppare le dinamiche sociali e affettive e sollecitano la loro curiosità favorendo l'apprendimento delle conoscenze in tutte le aree; per questo motivo tutti gli alunni parteciperanno alle attività, salvo giustificati impedimenti; in questi casi l'alunno sarà momentaneamente inserito in un'altra classe per tutta la durata dell'attività, qualora fosse possibile, in caso contrario rimarrà a casa. Le gite sono programmate dal Collegio dei Docenti all'inizio dell'anno scolastico in base al PTOF e devono essere funzionali agli obiettivi educativi e didattici della Scuola. I costi delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei laboratori in classe sono a carico delle famiglie.

Essendo gli alunni minorenni, è obbligatorio ottenere il consenso scritto di chi esercita la patria potestà familiare.

Qualche giorno prima dell'attività prevista le famiglie riceveranno tramite gli insegnanti la richiesta di autorizzazione con i corrispondenti costi.

Entro la data riportata sull'autorizzazione, i genitori dovranno:

- Compilare e firmare il modello di autorizzazione.
- Effettuare il pagamento tramite bonifico bancario o in effettivo presso la segreteria.
- Riconsegnare in segreteria l'autorizzazione firmata con la quota in contanti (cifra esatta, non si darà il resto).
- Riconsegnare in segreteria l'autorizzazione firmata con la ricevuta bancaria di avvenuto pagamento.

La quota delle visite guidate, delle uscite e dei laboratori non sarà rimborsabile in nessun caso.

Tutte le gite avranno come sede di partenza e di arrivo la Scuola.

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente e in casi necessari dal personale non docente della scuola.

Nella programmazione delle gite si prevede la presenza di un docente (o personale scolastico) ogni quindici alunni.

La scelta dei mezzi di trasporto deve essere fatta dalla segreteria della Scuola tenendo conto la buona qualità degli stessi.

Orario di segreteria

L'orario di ricevimento della Segreteria per informazioni o comunicazioni di vario genere è dalle ore 08:45 alle ore 11:45 dal lunedì al giovedì. Il venerdì rimane chiusa al pubblico.



Indirizzo

Calle Agustín de Bethencourt nº 1
28003 Madrid

Contatto

Tel: +34 91 533 15 90
Fax: +34 91 533 02 12

Sito web:

www.scuolamaternalitalianamadrid.com





Eventuali richieste di certificati, nulla osta o appuntamenti con la Direzione dovranno essere per iscritto a: segretaria@scuolamaternaitalianamadrid.com specificando:

- Nome dell'alunno, classe e motivo della richiesta.
- La richiesta di qualsiasi documento che richieda una revisione contabile sarà effettuata con almeno 5 giorni di anticipo. Non saranno prese in considerazione richieste effettuate con meno di 5 giorni di anticipo.

Pagamento quote

La Scuola si riserva in ogni caso il diritto di ammissione e/o esonero in relazione all'inadempienza delle norme previste nel Regolamento o al mancato pagamento delle quote previste per l'anno scolastico in corso. Si informa, inoltre, che il Consiglio di Amministrazione si riserva il diritto di modificare le quote durante l'anno scolastico in relazione al contributo ministeriale che verrà assegnato e all'entità dei lavori di adeguamento dei locali scolastici in relazione alle necessità della scuola.

La quota di iscrizione non è rimborsabile.

Trasporto scolastico

Questa scuola, sino a nuove disposizioni, non ha alle proprie dipendenze, né ha autorizzato alcun servizio di trasporto alunni. I genitori interessati, sotto la propria diretta responsabilità, sono tenuti ad accertare la regolare autorizzazione dei trasporti privati di alunni, secondo le vigenti norme locali.

Protezione dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs.196/03 e in seguito all'entrata in vigore del Regolamento UE nr. 679/2016 conformemente a quanto disciplinato dall'art. 13 del citato Regolamento Europeo, si comunica che la Scuola garantisce il trattamento dei dati in modo lecito, sicuro e conforme al nuovo regolamento.

“El/Los firmantes queda/n informado/s de que los datos personales que se solicitan son necesarios para su formalización y gestión, y se incorporarán al correspondiente fichero de SCUOLA MATERNA ITALIANA DI MADRID para uso interno, y la prestación del servicio, así como envío de información sobre servicios de la entidad y asociadas para lo cual da/n su autorización.

El responsable de dicho fichero es SCUOLA MATERNA ITALIANA DI MADRID con domicilio en Calle Agustín de Béhencourt, 1 - 28003 MADRID, pudiendo el/los firmantes ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos obrantes en dicho fichero, en los términos establecidos en la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa complementaria. El/Los firmante/s presta/n por tanto su conformidad a la recogida de datos propios y de sus representados (alumnos), así como a la cesión para las indicadas



Indirizzo

Calle Agustín de Bethencourt nº 1
28003 Madrid

Contatto

Tel: +34 91 533 15 90
Fax: +34 91 533 02 12

Sito web:

www.scuolamaternaitalianamadrid.com





finalidades que pueda ser realizada entre la Entidad y otras sociedades relacionadas con la contratación de los servicios (asesorías, entidades auditoras, organismos públicos, etc.) objeto de los servicios prestados por los mismos o auxiliares de éstos en los términos previstos en la indicada Ley”.

Questo regolamento:

- È sottoscritto e consegnato alle famiglie dei bambini iscritti.
- È pubblicato sul sito per essere consultato
- Tutti i genitori firmando questa scheda la accettano in ogni definizione.
- Per tutto ciò non presente nel regolamento, si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente.

Tutto il personale della scuola, docente e non, è tenuto a far rispettare scrupolosamente il presente regolamento.

*** Firma di autocertificazione**

(da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della Scuola, in base alla L.15/1968, L.127/1997 e D.P.R. 445/2000)



Indirizzo

Calle Agustín de Bethencourt nº 1
28003 Madrid

Contatto

Tel: +34 91 533 15 90
Fax: +34 91 533 02 12

Sito web:

www.scuolamaternaitalianamadrid.com

